



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | COLLEGIO SUPERIORE

Bando per l'erogazione di Borse di studio e ricerca per la mobilità internazionale degli allievi del Collegio Superiore dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (studenti I e II ciclo) anno 2026

(scadenza invio candidatura **16/02/2026**)

Il Bando per l'erogazione di borse di studio per la mobilità internazionale durante l'anno 2026 ha l'obiettivo di promuovere la formazione all'estero e approfondire le competenze necessarie agli allievi di I e II ciclo del Collegio Superiore dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna. Il Bando offre l'opportunità di svolgere periodi di studio o ricerca – con priorità per lo svolgimento di tesi di laurea magistrale – in un contesto internazionale, rappresentato da Università, Istituzioni, Enti, Imprese, Centri di ricerca pubblici e privati. Presso questi enti i Collegiali possono promuovere i benefici della formazione multidisciplinare offerta dal Collegio Superiore con la rete delle Scuole Superiori di Ateneo italiane a cui appartiene.

Le borse potranno gravare sul contributo ricevuto in donazione dalla Fondazione Poeti di Bologna destinato a Collegiali bolognesi¹ e sulle dotazioni di Ateneo come previsto nella programmazione budget 2025-2027.

Il Bando **non finanzia** l'iscrizione e la frequenza a corsi di studio e/o corsi di formazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione al bando è riservata agli allievi regolari del Collegio Superiore iscritti nell'a.a. 2025/2026 a Corsi di Laurea triennale, di Laurea Magistrale a ciclo unico (dal 2° anno in poi) e di Laurea Magistrale, con una media ponderata degli esami non inferiore a 28/30 e voti verbalizzati non inferiori a 24/30 alla data di chiusura del bando.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda è il **16 febbraio 2026**.

COMMISSIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

Al termine della scadenza per la presentazione delle domande, le candidature pervenute saranno divise nelle due aree disciplinari scientifico-tecnologica e umanistico-sociale e valutate separatamente dalla componente Docente della Commissione paritetica "Scambi e mobilità"

¹ Collegiali nati o residenti a Bologna o in uno degli altri Comuni della Città metropolitana di Bologna, in ottemperanza alle indicazioni della Fondazione Poeti.



presieduta dalla Direttrice del Collegio Superiore.

Per la valutazione la Commissione giudicatrice seguirà i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. svolgimento di una tesi di laurea magistrale (prima priorità) o triennale (seconda priorità), di un progetto di ricerca non legato a tesi (terza priorità), o infine di un periodo di studio all'estero (quarta priorità);
2. qualità, originalità, dimensione internazionale e interdisciplinarietà del progetto di ricerca o studio;
3. CFU conseguiti rispetto ai CFU da conseguire relativi all'a.a. 2024/2025 e calcolati alla data di chiusura del bando;
4. media ponderata degli esami relativa all'a.a. 2024/2025 e calcolata alla data di chiusura del bando;
5. per le candidature in cui il periodo di mobilità ricade parzialmente o totalmente nel 2025 si darà priorità a chi non ha ricevuto una Borsa di studio e ricerca per la mobilità internazionale degli allievi del Collegio Superiore per attività svolte nello stesso anno solare.

A insindacabile giudizio della Commissione saranno redatte due graduatorie, dei vincitori e degli idonei, una per ciascuna delle due aree, che verranno approvate con Decreto e pubblicate entro il **13 marzo 2026** su Studenti Online. Le graduatorie resteranno valide fino all'esaurimento dei fondi disponibili. Qualora non vengano presentate candidature valide per una delle due aree disciplinari, le borse di studio potranno essere destinate ai classificati nella graduatoria dell'altra area.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

Per partecipare al bando i candidati devono presentare, pena l'esclusione dalla selezione, la seguente documentazione completa:

- lettera di candidatura (formulata sul fac-simile previsto – all. 1) in cui si indichi con chiarezza il **corso di studio**, la **destinazione**, il **periodo**, le **motivazioni** e il **finanziamento richiesto**, comprensivo del parere favorevole del Tutor del Collegio Superiore acquisito mediante firma digitale del documento;
- lettera di invito firmata dal referente della struttura straniera ospitante, in cui si attesti il periodo durante il quale la struttura è disposta a ospitare il richiedente e da cui si evinca la caratteristica dell'inquadramento (per es.: tirocinio, *visiting*, ecc.; la lettera non deve essere presentata dai candidati agli scambi ENS/Maximilianeum);
- **nel caso di progetto di tesi** sarà necessario allegare anche:
 - a. approvazione da parte del Consiglio/Coordinatore del Corso di Laurea del progetto di tesi all'estero;
 - b. titolo e sinossi del progetto di tesi di laurea (max 600 parole);
 - c. parere favorevole del relatore del progetto di tesi (formulato sul fac-simile previsto – all. 2).



- **nel caso di progetto di tirocinio²** occorre allegare anche l'autorizzazione da parte della Commissione Tirocini del Corso di Laurea;
- **nel caso di altre attività di ricerca e/o studio** occorre allegare la documentazione rilasciata dal soggetto ospitante per la formalizzazione della presenza³.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata tramite l'applicativo Studenti Online (<https://studenti.unibo.it>), ove occorre selezionare il Bando "Borse di studio e ricerca per la mobilità internazionale degli allievi del Collegio Superiore (anno 2026)" entro la scadenza indicata.

Le domande incomplete o presentate dopo i termini previsti saranno escluse dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva di eseguire controlli sull'autenticità delle informazioni fornite.

INCOMPATIBILITÀ

La borsa di studio oggetto del presente bando è incompatibile con la contemporanea fruizione di analoghe provvidenze erogate dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, qualora riguardanti il medesimo arco temporale con la stessa finalità.

EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO E IMPORTO

I beneficiari dovranno accettare formalmente la borsa di studio **entro e non oltre cinque giorni** solari dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La borsa di studio sarà corrisposta in un'unica soluzione, di norma in via anticipata prima della partenza.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario della borsa non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto, è tenuto alla restituzione della somma, se già versata, nelle modalità che verranno comunicate dalla Segreteria.

Le borse di studio sono intese come aiuto finanziario parziale alle spese legate al soggiorno di studio all'estero. La copertura assicurativa opererà automaticamente purché il beneficiario sia autorizzato formalmente a recarsi presso la sede estera tramite un provvedimento del Corso di Laurea in base ad apposite convenzioni. Eventuali attività svolte al di fuori degli accordi con istituzioni universitarie in Italia e all'estero, al di fuori dei bandi per la mobilità studentesca promossi e attivati dall'Ateneo, e non preventivamente approvate con atti specifici, non sono considerate quali attività istituzionali nell'ambito della carriera dello studente. Nel caso, si suggerisce di attivare idonee coperture assicurative (Rct, infortuni, assicurazione sanitaria).

² Il candidato è invitato a verificare con l'ufficio tirocini competente l'esistenza di una convenzione per lo svolgimento del tirocinio tra l'Università di Bologna e l'istituzione ospitante. Il soggetto ospitante deve essere convenzionato prima dell'inizio del tirocinio.

³ L'erogazione della borsa prevista dal presente Bando non costituisce autorizzazione a recarsi presso la struttura ospitante. L'eventuale possibilità di riconoscimento dell'attività svolta è a discrezione del corso di laurea.



L'importo della borsa di studio (non esente dalle ritenute di legge a suo carico) potrà variare da un minimo di euro 1.000 a un massimo di euro 3.100, al netto degli oneri a carico Ente (IRAP, etc.), a seconda della destinazione e della durata del soggiorno.

Da un punto di vista fiscale il contributo è considerato reddito assimilato al reddito da lavoro dipendente, soggetto alla normativa fiscale vigente in materia, ai sensi dell'art. 50 lettera c) del DPR 917/86.

DURATA DEL SOGGIORNO

Il soggiorno non potrà avere **durata inferiore a 1 mese e superiore a 6 mesi**. Il periodo di soggiorno finanziato dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2026.

Il soggiorno all'estero deve essere continuativo, senza interruzioni o frazionamenti, salvo che per gravi e documentate ragioni personali e familiari.

Inoltre, il soggiorno all'estero **deve svolgersi in tempi idonei** ad assicurare il **conseguimento del titolo** entro la durata normale del corso di studio e a non compromettere la regolarità degli studi.

VARIAZIONI

Prima di iniziare il soggiorno all'estero, il beneficiario può presentare richiesta motivata per modificare la domanda già approvata solo in caso di:

- anticipo/posticipo significativo della data di partenza e di rientro indicate in domanda;
- riduzione dei mesi di permanenza all'estero, purché il soggiorno non risulti inferiore a 1 mese.

In caso contrario la borsa di studio è revocata.

La Direttrice del Collegio Superiore deciderà in merito a tali richieste.

Nel caso di una permanenza inferiore a quella dichiarata nella domanda, l'assegnatario sarà tenuto a rimborsare una quota calcolata in proporzione al periodo non trascorso all'estero.

NOTA BENE: la struttura straniera ospitante indicata nella lettera di candidatura non può essere modificata.

RINUNCIA

Chiunque intenda ritirare la domanda presentata e/o rinunciare alla borsa di studio deve darne immediata comunicazione alla Segreteria del Collegio Superiore. Il contenuto della comunicazione dovrà esplicitare il ritiro della domanda o la rinuncia alla borsa di studio.

VERIFICA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Entro un mese dal termine del soggiorno, pena la restituzione della somma erogata, il beneficiario

DIREZIONE



dovrà inviare all'attenzione della Direttrice scrivendo alla Segreteria del Collegio Superiore (segreteria.collegio@unibo.it):

1. relazione dettagliata sull'attività svolta durante il soggiorno (min. 500 parole);
2. attestazione della struttura ospitante dalla quale risulti in esplicito il periodo di permanenza presso la struttura stessa;
3. nel caso di progetti di tesi: dichiarazione del Relatore della tesi attestante l'attività svolta all'estero; negli altri casi: parere del Tutor del Collegio Superiore sull'attività svolta;
4. conferma della dichiarazione di incompatibilità con altre borse.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la Responsabile Gestionale-Amministrativo del Collegio Superiore, dott.ssa Michela Dalla Vite.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento [UE] 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al Bando o comunque acquisiti a tal fine dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679: in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e contattando il Collegio Superiore, con sede a Bologna in Via Marsala 26, Tel. 051.2099262, Fax 051.2086257, email segreteria.collegio@unibo.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono i seguenti: sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it.

Per maggiori informazioni, si prega di consultare l'apposita informativa, pubblicata al sito www.unibo.it/privacy.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | COLLEGIO SUPERIORE

CONTATTI

Per dubbi e informazioni, contattare la Segreteria Studenti del Collegio Superiore al numero +39.051.2099262 negli orari di Sportello telefonico (lunedì e giovedì 10-12, martedì 14-16) oppure scrivere a segreteria.collegio@unibo.it (via Marsala, 26 – 40126 Bologna, BO).

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online e degli applicativi collegati, inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure chiamare il numero +39.051.2080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17.

La Direttrice del Collegio Superiore
Professoressa Stefania Pellegrini
(firmato digitalmente)

DIREZIONE

Via Marsala 26 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2099262 | direzione.collegio@unibo.it